

SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS WEB PADA SMA SANTO YOSEPH MEDAN

Sarah Silaen, Roni J. Simamora, Mendarissan Aritonang

Universitas Methodist Indonesia, Medan, Indonesia
ronimor4@gmail.com

ABSTRACT

The library is very important in supporting the knowledge and information of students in school because the library is part of the learning resources that must be owned by the school; hence the library is often referred to as the heart of education. At present, the Santo Yoseph Medan High School Library, which is currently processing its library, has not been computerized, making it difficult to process loan transactions and return books, and register as a member and award fines. For this reason, SMA Santo Yoseph Medan requires a library that has a web-based library system. The tool used to design this library information system is to use the PHP and MySQL programming languages. The results of this web-based library information system design are expected to help library administrators in the process of borrowing and returning books, processing book data and members, and making library data reports.

Keyword: *Information Systems, Website, Library.*

I. PENDAHULUAN

Perpustakaan sangat penting dalam menunjang pengetahuan dan informasi peserta didik di sekolah karena perpustakaan merupakan bagian dari sumber belajar yang harus dimiliki sekolah, maka dari itu perpustakaan kerap kali disebut sebagai jantungnya pendidikan. Di lingkungan sekolah, perpustakaan merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari proses pendidikan. Perpustakaan merupakan sarana, baik bagi peserta didik ataupun bagi guru sebagai pemustaka dalam menunjang proses belajar mengajar di sekolah. Komputer sesuai dengan fungsinya adalah sebagai alat untuk mengolah data menjadi informasi yang lebih baik sehingga lebih efektif. Perpustakaan SMA Santo Yoseph Medan yang saat ini pengolahan perpustakaannya masih dengan menggunakan buku besar, seperti daftar anggota, proses peminjaman dan pengembalian buku, administrasi jumlah, buku, dan pemberian denda. Hal tersebut menyebabkan hasil yang kurang teliti dalam peminjaman dan pengembalian buku, serta seringnya kesalahan perhitungan denda kepada siswa yang terlambat mengembalikan buku.

Pemanfaatan sistem informasi di perpustakaan sudah banyak diterapkan di sekolah, seperti yang diterakan di SMP Negeri 1 Pakuhaji Tangerang [1], sistem informasi perpustakaan di SMP Negeri 97 Jakarta [2] dan sistem informasi perpustakaan di SMP Negeri 1 Donorojo Pacitan [3]. Dari ketiga sistem informasi perpustakaan yang diimplementasikan tersebut dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja pegawai perpustakaan dalam pendataan koleksi. Berdasarkan pemaparan latar belakang diatas, penulis bertujuan untuk merancang sistem informasi perpustakaan berbasis web pada SMA Santo Yoseph Medan yang diharapkan mampu untuk meningkatkan pelayanan dan kinerja perpustakaan sekolah. Dengan adanya perubahan sistem pelayanan informasi perpustakaan yang masih menggunakan buku besar menjadi sistem informasi perpustakaan berbasis web ini diharapkan segala aktifitas sistem tersebut memberikan kemudahan bagi perpustakaan SMA Santo Yoseph Medan

untuk melakukan kegiatan peminjaman dan pengembalian buku kepada siswa yang bersangkutan serta perhitungan denda.

II. TINJAUAN PUSTAKA

Sistem Informasi

Sistem adalah kumpulan atau grup dari sub sistem/bagian/komponen apapun baik fisik ataupun non fisik yang saling berhubungan satu sama lain dan bekerja sama secara harmonis untuk mencapai satu tujuan tertentu [4]. Sedangkan dari sumber lain sistem diartikan sebagai suatu rangkaian yang terdiri dari dua atau lebih komponen yang saling berbungan dan saling berinteraksi satu sama lain untuk mencapai tujuan dimana sistem terbagi dalam sub sistem yang lebih kecil yang mendukung sistem yang lebih besar [5].

Informasi adalah data yang telah diorganisasikan dan telah memiliki kegunaan dan manfaat [6]. Menurut [7], informasi adalah hasil dari pengolahan data, akan tetapi tidak semua hasil dari pengolahan tersebut bisa menjadi informasi, hasil pengolahan data yang tidak memberikan makna atau arti serta tidak bermanfaat bagi seseorang bukanlah merupakan informasi bagi orang tersebut.

Sistem informasi adalah cara-cara yang untuk mengumpulkan, memasukkan, dan mengolah serta menyimpan data dan cara-cara yang diorganisasikan untuk menyimpan, mengolah, mengendalikan dan melaporkan informasi sedemikian rupa sehingga sebuah organisasi dapat mencapai tujuan yang telah di tetapkan [6][8]

Perpustakaan

Perpustakaan adalah tempat, gedung, ruang yang disediakan untuk pemeliharaan dan penggunaan koleksi buku dan sebagainya. Koleksi buku, majalah, dan bahan kepustakaan lainnya yang disimpan untuk dibaca [9].

Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) adalah representasi grafik yang menggambarkan aliran informasi dan transformasi

informasi yang diaplikasikan sebagai data yang mengalir dari masukan (*input*) dan keluaran (*output*) [10].

Flowchart

Flowchart (Bagan Alir) adalah bagan yang menggambarkan urutan instruksi proses dan hubungan satu proses dengan proses lainnya menggunakan simbol-simbol tertentu [11].

Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram (ERD) adalah *tools* yang digunakan untuk melakukan pemodelan data secara abstrak dengan tujuan untuk mendeskripsikan atau menggambarkan struktur dari data yang digunakan [12].

III. METODE PENELITIAN

Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang dilakukan oleh penulis meliputi:

- a. Metode Observasi
Pengumpulan data dengan pengamatan langsung dan pencatatan secara sistematis terhadap obyek yang akan diteliti.
- b. Metode Wawancara
Teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui tatap muka dan tanya jawab langsung antara penulis kepada pegawai yang mengelola perpustakaan SMA Santo Yoseph Medan, dan keterangan-keterangan lain yang berhubungan dengan perpustakaan.
- c. Studi Kepustakaan

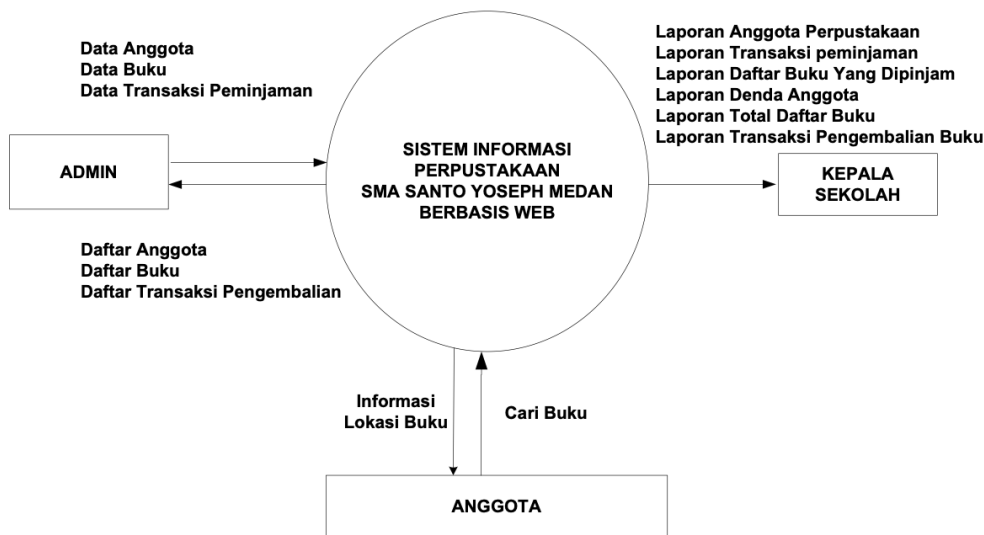
Metode yang dilakukan dengan cara mengumpulkan, membaca, dan mempelajari data-data yang ada dari berbagai media, seperti buku-buku, hasil karya tulis, jurnal-jurnal, penelitian atau artikel-artikel dari internet yang berhubungan dengan masalah yang dibahas.

Perancangan Sistem

Perancangan sistem yang dilakukan oleh penulis meliputi tahapan sebagai berikut:

- a. Analisis Sistem
Pada tahap ini penulis menganalisis dan membuat suatu sistem perpustakaan SMA Santo Yoseph Medan.
- b. Perancangan Sistem
Pada tahap ini penulis akan merancang usulan sistem yang baru, dengan menggunakan perancangan sistem menggunakan pemrograman PHP dan database MySQL.
- c. Pembangunan
Pada tahap ini penulis akan membangun sebuah sistem informasi perpustakaan.
- d. Testing Sistem
Pengujian yang dilakukan terhadap keseluruhan sistem (secara lengkap).

Diagram konteks yang dirancang dalam pembuatan sistem informasi perpustakaan di SMA Santo Yoseph Medan ditunjukkan pada gambar 1 berikut:

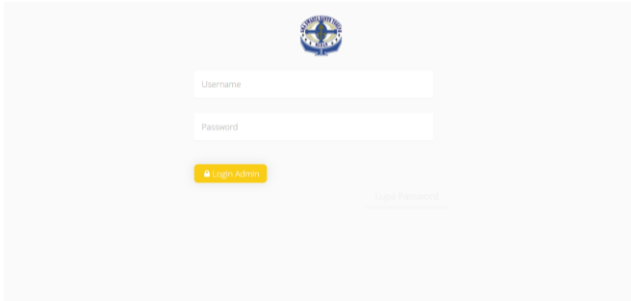


Gambar 1. Diagram Konteks Sistem Usulan

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Tampilan Login

Tampilan awal login adalah tampilan pertama pada saat program dijalankan, dimana berisikan Username dan Password. Adapun tampilan awal seperti pada gambar 2 berikut:



Gambar 2. Tampilan Awal Untuk Login Admin

Tampilan Awal Sistem

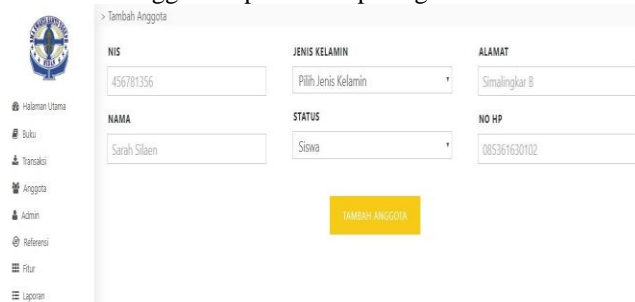
Tampilan ini merupakan tampilan pertama yang secara otomatis terbuka apabila proses login admin berhasil. Tampilan awal halaman admin dapat dilihat seperti pada Gambar 3



Gambar 3. Tampilan awal halaman sistem

Tampilan Menu Menambah Anggota

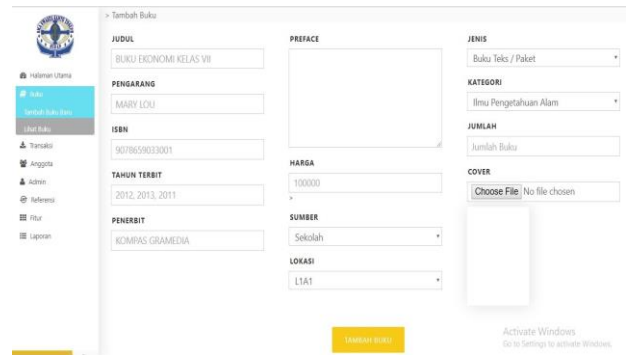
Digunakan untuk menginputkan data anggota satu persatu, menu menambahkan anggota dimasukkan melalui form tambah anggota berupa data nis, nama, jenis kelamin, status, alamat, dan no hp. Adapun tampilan untuk menambah anggota dapat dilihat pada gambar 4



Gambar 4. Tampilan Menu Menambah Anggota

Tampilan Untuk Menambah Buku

Digunakan untuk menambahkan data buku yang ingin dimasukkan, melalui form tambah buku berupa judul buku, pengarang, isbn, tahun terbit, penerbit, preface, harga, sumber, lokasi, jenis buku, kategori, jumlah buku, serta cover dari buku tersebut. Seperti dapat dilihat seperti pada Gambar 5

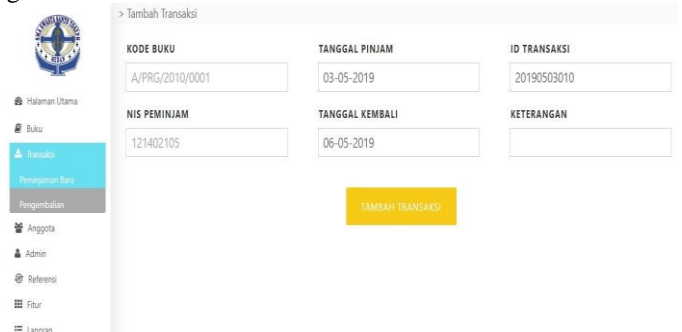


Gambar 5. Tampilan Untuk Menambah Buku

Tampilan Untuk Melakukan Transaksi

Transaksi adalah proses peminjaman dan pengembalian buku supaya menciptakan kemudahan-kemudahan dalam melakukan semua transaksi yang ada di perpustakaan. Dalam sistem informasi perpustakaan ini mencakup 3 hal yaitu transaksi peminjaman, transaksi pengembalian, serta denda.

Pada sistem perpustakaan ini tanggal pinjam dan tanggal kembali secara otomatis dan batas pengembalian selama 3 hari dari tanggal peminjaman. Adapun tampilan untuk menambah transaksi peminjaman dapat dilihat pada gambar 6



Gambar 6. Tampilan Menu Input Tambah Transaksi

Adapun tampilan sesudah menambah transaksi peminjaman dapat dilihat pada gambar 7



Gambar 7. Tampilan Menu Sesudah Menambah Transaksi

Sesudah admin berhasil menambahkan transaksi peminjaman buku, maka otomatis pada sistem ini, status buku akan berubah secara otomatis menjadi pinjam.

Kode Buku	Judul Buku	Status	Lokasi
A/UMM/AAAN/AAAN/16/0001	BAHASA INDONESIA X	lengkap	LI1A1
A/UMM/AAAN/AAAN/16/0002	BAHASA INDONESIA X	lengkap	LI1A1
A/UMM/AAAN/AAAN/16/0003	BAHASA INDONESIA X	lengkap	LI1A1
A/UMM/AAAN/AAAN/16/0004	BAHASA INDONESIA X	lengkap	LI1A1
A/UMM/AAAN/AAAN/16/0005	BAHASA INDONESIA X	lengkap	LI1A1

Gambar 8. Tampilan Status Buku Yang Dipinjam

Dalam melakukan transaksi pengembalian buku oleh petugas perpustakaan. Misalnya disini anggota perpustakaan ingin mengembalikan buku yang sudah dipinjam. Maka pada sistem tersebut admin tinggal mengklik transaksi pengembalian. Lalu memasukkan nis (nomor induk siswa) tersebut, lalu mengklik menu kembali apabila buku dikembalikan dalam kondisi tidak rusak, dan apabila buku dikembalikan dalam keadaan rusak atau pun hilang maka admin hanya tinggal mengklik sesuai dengan kondisi buku tersebut dan apabila ingin memperpanjang buku, admin tinggal mengklik menu perpanjang buku, maka otomatis tanggal kembali akan bertambah selama 3 hari kedepan.

Adapun tampilan transaksi pengembalian buku dapat dilihat pada gambar 9

ID Trans	Kode Buku	NIS Peminjam	Tgl. Pinjam	Tgl. Kembali	Status	Ket.	Terlambat	Harga	Kembali	Perpanjang	Hilang	Rusak
2019053010	A/UMM/AAAN/AAAN/16/0001	21643001	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	0 hari	8000	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak
2019053011	A/UMM/BUJ/BUJ/16/0001	21643002	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	0 hari	8500	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak
2019053008	A/UMM/IGGA/IGGA/09/0001	21643003	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	0 hari	8350	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak
2019053005	A/IPS/DKK/ARA/17/0001	21643004	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	0 hari	7500	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak
2019053009	A/UMM/MAAN/GGA/05/0001	21643004	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	0 hari	5600	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak
2019053006	A/IPS/ADI/ARA/17/0001	21643006	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	0 hari	8500	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak

Gambar 9. Tampilan Transaksi Pengembalian Buku

Batas waktu peminjaman buku adalah 3 hari, Apabila siswa ingin memperpanjang waktu peminjaman buku, maka pertama-tama admin akan mengklik tombol transaksi pengembalian dan memasukkan kode buku atau nis dari siswa yang meminjam buku tersebut dan mengklik tombol perpanjang waktu peminjaman buku, maka batas waktu pengembalian buku akan bertambah selama tiga hari secara otomatis.

ID Trans	Kode Buku	NIS Peminjam	Tgl. Pinjam	Tgl. Kembali	Status	Ket.	Terlambat	Harga	Kembali	Perpanjang	Hilang	Rusak
2019053011	A/UMM/BUJ/BUJ/16/0001	21643002	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	0 hari	8500	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak
2019053008	A/UMM/IGGA/IGGA/09/0001	21643003	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	0 hari	8350	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak
2019053005	A/IPS/DKK/ARA/17/0001	21643004	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	0 hari	7500	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak
2019053009	A/UMM/MAAN/GGA/05/0001	21643004	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	0 hari	5600	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak
2019053006	A/IPS/ADI/ARA/17/0001	21643006	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	0 hari	8500	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak

Gambar 10. Tampilan Menu Transaksi Pengembalian Buku

Adapun tampilan sesudah berhasil memperpanjang buku dapat dilihat pada gambar 11

ID Trans	Kode Buku	NIS Peminjam	Tgl. Pinjam	Tgl. Kembali	Status	Ket.	Terlambat	Harga	Kembali	Perpanjang	Hilang	Rusak
2019053011	A/UMM/BUJ/BUJ/16/0001	21643002	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	0 hari	8500	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak
2019053008	A/UMM/IGGA/IGGA/09/0001	21643003	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	0 hari	8350	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak
2019053005	A/IPS/DKK/ARA/17/0001	21643004	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	0 hari	7500	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak
2019053009	A/UMM/MAAN/GGA/05/0001	21643004	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	0 hari	5600	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak
2019053006	A/IPS/ADI/ARA/17/0001	21643006	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	0 hari	8500	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak

Gambar 11. Tampilan Proses Sesudah Berhasil Memperpanjang Buku

Tampilan Untuk Mengetahui Denda Anggota

Tidak berbeda dari sebelumnya, Apabila ada siswa yang terlambat mengembalikan buku dari tanggal pengembalian yang sudah ditetapkan, Maka pada sistem tersebut admin tinggal mengklik transaksi pengembalian. Lalu memasukkan nis (nomor induk siswa) tersebut, maka denda akan otomatis menghitung keterlambatan hari nya beserta dendanya.

ID Trans	Kode Buku	NIS Peminjam	Tgl. Pinjam	Tgl. Kembali	Status	Ket.	Terlambat	Harga	Kembali	Perpanjang	Hilang	Rusak
2019053011	A/UMM/BUJ/BUJ/16/0001	21643002	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	0 hari	8500	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak
2019053008	A/UMM/IGGA/IGGA/09/0001	21643003	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	1 hari (Rp 1000)	8350	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak
2019053005	A/IPS/DKK/ARA/17/0001	21643004	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	1 hari (Rp 1000)	7500	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak
2019053009	A/UMM/MAAN/GGA/05/0001	21643004	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	1 hari (Rp 1000)	5600	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak
2019053006	A/IPS/ADI/ARA/17/0001	21643006	03-05-2019	06-05-2019	pinjam	PINJAM	1 hari (Rp 1000)	8500	kembali	perpanjang	Hilang	Rusak

Gambar 12 Tampilan untuk melihat hari keterlambatan pengembalian dan denda secara otomatis

Tampilan Ubah Pengaturan

Digunakan untuk mengubah pengaturan biaya denda per buku dan batas waktu peminjaman buku. Adapun tampilan untuk melihat tampilan ubah pengaturan dapat dilihat pada gambar 4.19

Ubah Peraturan

BIAYA PEMINJAMAN
0

DENDA (/HARI/BUKU)
1000

MAKSIMUM HARI
3

CARI

- Halaman Utama
- Buku
- Transaksi
- Anggota
- Admin
- Referensi
- Fitur
- Laporan

Gambar 13. Tampilan Menu Untuk Ubah Pengaturan

Tampilan Menu Cari Buku Yang dilakukan Siswa

Digunakan untuk memberikan kemudahan kepada siswa dalam mencari buku yang ingin dipinjam untuk mengetahui lokasi dari buku tersebut tanpa harus mencari buku tersebut ke perpustakaan. Adapun tampilan untuk melakukan pencarian buku dapat dilihat pada gambar 14

Cari Buku

SMA Santo Yoseph - Medan

bahasa CARI

Bahasa Indonesia

Bahasa Inggris

Gambar 14. Tampilan Menu Untuk Mencari Buku

Laporan Sistem Informasi Perpustakaan SMA Santo Yoseph Medan

Laporan sistem informasi perpustakaan SMA Santo Yoseph Medan ini terdiri dari laporan anggota, laporan daftar peminjam, daftar buku yang dipinjam, laporan denda, laporan daftar buku total, dan laporan pengembalian. Laporan Untuk melihat nama anggota perpustakaan lengkap dengan id anggota, jenis kelamin, alamat serta nomor HP

LAPORAN ANGGOTA PERPUSTAKAAN SMA SANTO YOSEPH - MEDAN

ID Anggota	Nama	J.K	Status	Alamat	No HP
216430001	ANDRO SIAHAAN	Laki-laki	Siswa	Jl. Jamin Ginting No. 111	083196361587
216430002	ANDRE PURBA	Laki-laki	Siswa	SIMALINGKAR B	083190909090
216430003	SARAH SILAEN	Perempuan	Siswa	Jl. Jamin Ginting No.819	082276631442
216430004	ABDON SIAHAAN	Laki-laki	Siswa	Jl. Sekip	083196361587
216430005	SOFYA C SITOMPUL	Laki-laki	Siswa	Jl Kediri No. 70	083196361587
216430006	SAMUEL SILALAH	Laki-laki	Siswa	Jln Perjuangan No 44	085270707070

Medan, 10-04-2019
Kepala Sekolah

Sr. Frederika Sijabat, SCMM, S.Pd
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Gambar 15. Tampilan Laporan Anggota Perpustakaan

Laporan Transaksi Peminjaman SMA Santo Yoseph Medan

Laporan Transaksi Peminjaman SMA Santo Yoseph Medan ini adalah laporan untuk mengetahui anggota yang melakukan peminjaman buku yang dilakukan siswa, yang terdiri dari id transaksi, kode buku, id anggota, tgl pinjam, tgl kembali, status, dan nama siswa .

LAPORAN TRANSAKSI PEMINJAMAN SMA SANTO YOSEPH MEDAN

ID Transaksi	Kode Buku	ID Anggota	Tgl Pinjam	Tgl Kembali	Status	Nama
20190429001	A/UMME/BU/D/BU/D/16/0002	216430003	29-04-2019	02-05-2019	pinjam	SARAH SILAEN
20190503002	A/UMME/BU/D/BU/D/16/0001	216430002	27-04-2019	03-05-2019	pinjam	ANDRE PURBA
20190503005	A/IPS/DK/ARA/17/0001	216430004	27-04-2019	30-04-2019	pinjam	ABDON SIAHAAN
20190503006	A/IPS/ADI/ARA/17/0001	216430006	27-04-2019	30-04-2019	pinjam	SAMUEL SILALAH

Medan, 29-04-2019
Kepala Sekolah

Sr. Frederika Sijabat, SCMM, S.Pd
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Gambar 16. Tampilan Laporan Transaksi Peminjaman Pada SMA Santo Yoseph Medan

Laporan Daftar Buku Yang Dipinjam Pada SMA Santo Yoseph Medan

Laporan daftar buku yang dipinjam pada SMA Santo Yoseph Medan ini adalah laporan untuk mengetahui buku apa yang dipinjam dan berapa jumlahnya .

Judul	Penerang	Penerbit	Tahun	ISBN	Jenis	Kategori	Label	Sumber	Harga	Jl
BAHASA INDONESIA X	KEMDIKRID	KEMDIKRID	2016	9687588595	Buku Teks / Paket	Umum	L1A1	Sekolah	Rp. 8000	1
BAHASA INGGRIS X	KEMDIKRID	KEMDIKRID	2016	48488997800	Buku Teks / Paket	Umum	L1A3	Sekolah	Rp. 8500	2
HOW TO NEGOTIATE, TEKNIK SUKSES BERNegosiasi	ANN JACMAN	ERLANGGA	2005	96075566647	Buku Teks / Paket	Umum	L1A3	Sekolah	Rp. 5000	1
JELAJAH BUMI GEOGRAFI X	PABENDI BDK	BEMI AKSARA	2017	848097800008	Buku Teks / Paket	Ilmu Pengantar dan Sosial	L1A2	Sekolah	Rp. 7500	1
LENSA KEGIATAN EKONOMI	NUREHADI	BEMI AKSARA	2017	78970705266	Buku Teks / Paket	Ilmu Pengantar dan Sosial	L1A1	Sekolah	Rp. 8500	1

Gambar 17. Tampilan Laporan Daftar Buku Yang Dipinjam

Laporan Denda Anggota SMA Santo Yoseph Medan

Laporan denda anggota pada SMA Santo Yoseph Medan ini adalah laporan untuk mengetahui nama siswa yang denda .

LAPORAN DENDA ANGGOTA SMA SANTO YOSEPH - MEDAN

ID Anggota	Nama Anggota	Denda	Hari keterlambatan	Nama Buku
216430001	ANDRO SIAHAAN	0	0 Hari	
216430002	ANDRE PURBA	0	0 Hari	
216430003	SARAH SILAEN	0	0 Hari	
216430004	ABDON SIAHAAN	0	0 Hari	
216430006	SAMUEL SILALAH	0	0 Hari	
TOTAL				0

30-03-2019- 29-04-2019

Medan, 29-04-2019
Kepala Sekolah

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Sr. Frederika Sijabat, SCMM, S.Pd

Gambar 18. Tampilan Laporan denda anggota

Laporan Transaksi Pengembalian Buku Pada SMA Santo Yoseph Medan

Laporan transaksi pengembalian buku pada SMA Santo Yoseph Medan ini adalah laporan untuk mengetahui nama siswa yang melakukan pengembalian buku.

LAPORAN TRANSAKSI PENGEMBALIAN BUKU PADA SMA SANTO YOSEPH MEDAN

ID Transaksi	Kode Buku	ID Anggota	Tgl Pinjam	Tgl Kembali	Status	Nama
20190503001	A/UMME/AN/AN/16/0001	216430001	27-04-2019	30-04-2019	kembali	ANDRO SIAHAAN
20190503004	A/UMME/AN/GG/AR/05/0001	216430004	27-04-2019	29-04-2019	kembali	ABDON SIAHAAN

Medan, 29-04-2019
Kepala Sekolah

Sr. Frederika Sijabat, SCMM, S.Pd

Gambar 19. Tampilan Laporan Transaksi Pengembalian Buku

V. KESIMPULAN

Dari hasil pembahasan yang telah di uraikan pada bab-bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Dengan adanya sistem informasi perpustakaan yang berbasis web ini, mampu memberikan kemudahan siswa untuk mendapatkan informasi buku yang akan di pinjam melalui web perpustakaan cari buku tanpa harus mencari buku tersebut ke perpustakaan.
2. Sistem informasi perpustakaan yang baru ini memudahkan petugas perpustakaan dalam mengolah data anggota, data buku, transaksi peminjaman dan pengembalian buku, serta perhitungan denda, sehingga dapat menjadi sebuah informasi yang diperlukan bagi pihak yang terkait dengan sistem informasi perpustakaan.
3. Dengan adanya sistem informasi perpustakaan dapat memberikan jangkauan yang lebih luas lagi dalam memberikan data-data buku yang terdapat di perpustakaan SMA Santo Yoseph Medan.
4. Sistem informasi perpustakaan ini memberikan kemudahan bagi petugas perpustakaan dalam pembuatan laporan kegiatan perpustakaan.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] S. Himmah, "istem informasi perpustakaan pada Sekolah Menengah Pertama Negeri I Pakuhaji Tangerang Banten," UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, 2006.
- [2] I. T. Aziz, "Perancangan Sistem Informasi Pada

- Perpustakaan SMP Negeri 97 Jakarta,” Universitas Bina Sarana Informatika (BSI), 2018.
- [3] D. E. Hendrianto, “Pembuatan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Website Pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Donorojo Kabupaten Pacitan,” *IJNS-Indonesian J. Netw. Secur.*, vol. 4, no. 3, pp. 57–64, 2013.
- [4] A. Susanto, *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung: Lingga Jaya, 2013.
- [5] M. B. Romney, P. J. Steinbart, and B. E. Cushing, *Accounting Information Systems*. Boston, MA: Pearson, 2015.
- [6] Krismiaji, *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: YKPN, 2015.
- [7] S. Azhar, *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung: Lingga Jaya, 2013.
- [8] I. K. J. Melani Feruche, DR Manalu, “Sistem Informasi Marketplace Penyewaan Properti,” vol. 8, pp. 92–99, 2018.
- [9] S. Anwar, S. Maskur, and M. Jailani, *Manajemen Perpustakaan*. Indragiri: Zahen Publisher, 2019.
- [10] Sukamto and Shalahuddin, *Analisa dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset, 2013.
- [11] Yakub, *Pengantar Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu, 2012.
- [12] Mulyadi, *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat, 2016.